



Coordonnateur ou coordonnatrice, suivi des projets

Notre client est une société parapublique québécoise établie à Montréal. Elle a comme principale mission le développement et l'exploitation d'infrastructures publiques et joue un rôle prépondérant dans l'amélioration des services et de la qualité des infrastructures. Cette organisation, fortement engagée dans le développement durable, gère des centaines de projets et prévoit investir plusieurs milliards de dollars au cours des prochaines années. Afin de soutenir cette phase d'expansion et de contribuer à maintenir une saine gestion des projets en cours et à venir au sein du service de l'exploitation, notre client cherche à s'adjoindre un professionnel de la gestion de projets afin d'assurer le suivi, de maintenir et de faciliter les liens et les communications entre toutes les parties prenantes.

Relevant du directeur de l'unité des opérations, la personne choisie devra mettre en place les différents mécanismes permettant de suivre l'avancement de projets et les initiatives nécessaires afin de résoudre toute situation ayant un impact sur les échéances, les budgets ou l'utilisation éventuelle des infrastructures en développement. Pour ce faire, elle devra s'acquitter avec succès des tâches suivantes :

- ▶ Développer les mécanismes permettant de facilement colliger, analyser et présenter le suivi de chaque projet;
- ▶ Participer ou organiser les séances de travail avec les différentes unités impliquées dans un projet;
- ▶ Assister l'organisation en représentant le client interne lors de toute réunion permettant l'identification de nouveaux projets;
- ▶ Soulever et analyser toute situation qui pourrait avoir un impact négatif sur le déroulement d'un projet;
- ▶ Participer à l'identification des risques ou des répercussions;
- ▶ S'assurer de transmettre, auprès des personnes désignées, les informations provenant des autres unités afin que le processus d'approbation des projets par l'unité d'opération puisse fonctionner rondement;
- ▶ Proposer aux autres unités de nouvelles pistes de solutions permettant aux projets d'évoluer à l'intérieur des paramètres prévus ou de minimiser les impacts et les répercussions;
- ▶ Maintenir des liens étroits ainsi que des communications franches et efficaces avec les équipes responsables de la conception des projets, de la réalisation sur le terrain et de l'approvisionnement;
- ▶ Collaborer avec les intervenants du secteur des finances pour assurer le suivi des projets.



Affichage de poste

Formation requise

Détenir un baccalauréat en gestion ou en génie ainsi qu'une formation reconnue en gestion de projets.

Expérience requise

Un minimum de 10 ans d'expérience dans un poste de responsabilité en matière de coordination de projets à fort contenu technique. Une solide expérience en gestion de projet, en animation de rencontre et en travail d'équipe dans un contexte complexe est aussi nécessaire pour se qualifier pour ce poste. Le fait d'avoir occupé un poste similaire au sein d'une firme de génie-conseil, d'une organisation ou d'une institution parapublique, d'une grande organisation privée ou d'un donneur d'ordres municipal, provincial ou fédéral, constitue un atout important.

Habilités et connaissances requises

- ▶ Excellentes habiletés de communication;
- ▶ Solide expertise en gestion de projets;
- ▶ Rigueur et sens de l'organisation;
- ▶ Bonne compréhension des enjeux, sens politique développé;
- ▶ Capacités d'analyse et de synthèse très développées;
- ▶ Esprit cartésien orienté vers la recherche de solutions;
- ▶ Habiletés interpersonnelles très développées;
- ▶ Maturité professionnelle et émotionnelle;
- ▶ Bonnes habiletés de résolution de conflits;
- ▶ Excellentes habiletés d'adaptation rapide;
- ▶ Excellente maîtrise du français.

Ce poste est disponible [dès maintenant](#) et le processus de recrutement est en cours.

Afin de postuler, veuillez communiquer avec :
Mathieu Laferrière, ing., PMP
Rechercheur

mlaferriere@desnoyersconseils.com

Téléphone : 514 935-1111

www.desnoyersconseils.com



Seules les personnes sélectionnées seront contactées.
Notre client souscrit à des pratiques d'équité en matière d'emploi.